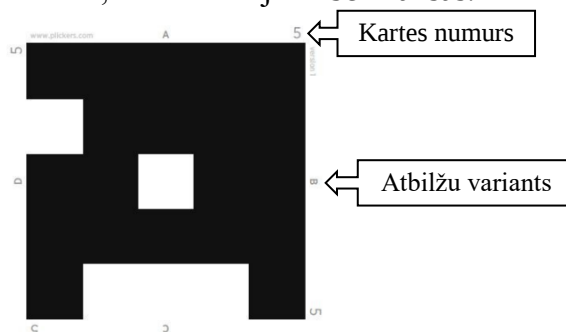


Metodiskais materiāls *Plickers*, *Edulastic*, *ClassDojo* lietošanai

Plickers ir ātrs e-balsošanas formatīvās vērtēšanas (FV) digitālais rīks, kas sniedz skolotājam iespēju, izmantojot vienu mobilo ierīci ar kameru un interneta pieslēgumu, skenēt papīra kartes ar skolēnu atbildēm. Lietotne lietojama gan *Android*, gan *iOS* ierīcēs. Skolotāji var izveidot jaunus vai izvēlēties jau iepriekš izveidotus jautājumus no personīgās jautājumu bankas. Pēc katra jautājuma projicēšanas uz ekrāna, ikviens skolēns, izmantojot individuāli numurētu papīra karti ar unikālu QR koda stila dizainu, pagriež karti dažādos virzienos un izvēlas vienu no atbildēm – A, B, C, D. Atbildes variantu pagriež uz augšu, norāda skolotājam. Skolotājs, izmantojot mobilo ierīci ar kameru, skenē skolēnu atbildes, kas tiek fiksētas un uzglabātas lietotnē. *Plickers* piedāvā maksimāli 63 karšu dizainus, kas izdrukājami bezmaksas.



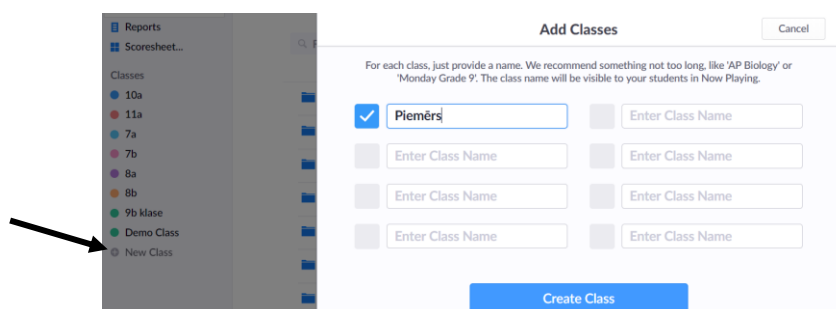
Nepieciešamie līdzekļi skolotājam: mobilā ierīce ar kameru, interneta pieslēgumu, lejupielādētu *Plickers* lietotni un dators ar interneta pieslēgumu, projektors, ekrāns. Nepieciešamais skolēnam: *Plickers* karte.

1. Konta izveidošana

Ejiet uz <https://get.plickers.com/> un spiediet uz „Get Started” labajā augšējā stūrī. Ievadiet nepieciešamo informāciju, apstipriniet reģistrāciju.

2. Klases un skolēnu pievienošana

Ejiet uz *Plickers* tīmekļa vietni, pieslēdzieties savam kontam, spiediet uz „New Class” kreisajā malā. Uznirstošajā logā ievadiet klases nosaukumu, apstipriniet klasi ar „Create Class”.

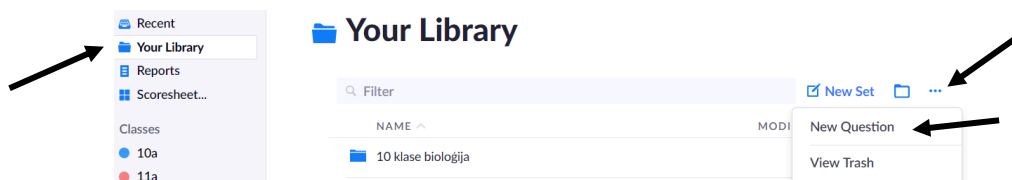


Pēc tam spiediet uz „Add Students” un kolonnā izveidojiet klases skolēnu sarakstu. Tālāk izvēlieties „Next”, skolēnu sakārtošanas secību un „Done”.

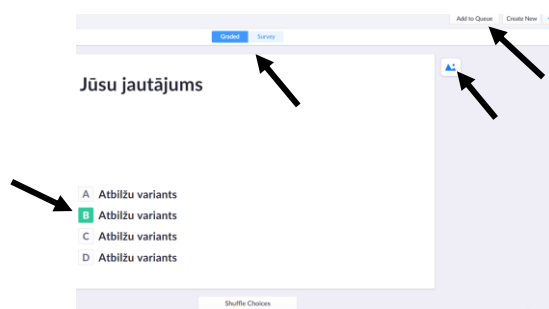
3. Jautājumu izveide

Jautājumus iespējams izveidot gan *Plickers* tīmekļa vietnē, gan mobilajā ierīcē lejupielādētajā lietotnē.

Kreisajā augšējā stūrī dodieties uz „Your Library”, pēc tam, nospiežot labajā pusē trīs punktus, izvēlieties „New Question”, tas dod iespēju izveidot neierobežotu jautājumu daudzumu. Savukārt „New Set” maksimāli ir izveidojami pieci jautājumi.



Jaunajā cilnē varat izveidot gan atbilžu variantu jautājumus, gan veikt aptauju. Ierakstiet jautājumu, atbilžu variantus (iespējams mainīt to secību, skaitu), norādiet pareizo atbildi. Iespējams pievienot arī attēlu. Jūsu darbības automātiski tiek saglabātas. Kad ir izveidots, noformēts jautājums, spiediet uz „Add to Queue” augšējā labajā stūrī, izvēlieties klasi, kurai uzdot izveidoto jautājumu. Pēc jautājuma izveides cilni varat aizvērt.

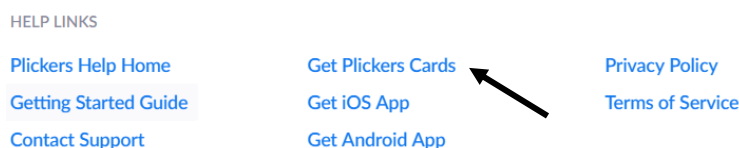


Kad esat izveidojis visus jautājumus, aizejot uz konkrēto klasi, varēsiet redzēt visu pievienoto jautājumu sarakstu, mainīt to secību un rediģēt katru jautājumu. Visi izveidotie jautājumi uzkrājas „Your Library”, kur varat arī tos apvienot mapēs.

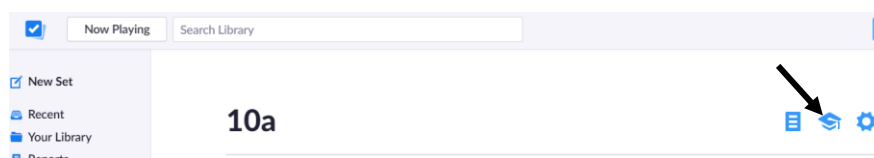
Sadaļā „Recent” izmantošanas secībā būs redzami izveidotie, lietotie jautājumi.

4. Plickers kartes

Lai izdrukātu skolēniem nepieciešamās kartes, nospiediet augšējā labajā stūrī uz savu vārdu, uzvārdu un dodieties uz „Get Plickers Cards”. No piedāvātajām iespējām izvēlēties, cik daudz kartes nepieciešamas, kā arī drukāt uz vienas lapas vienu vai divus QR kodus. Lai kartes kalpotu ilgāk, ieteicams tās izdrukāt uz biezāka papīra vai arī ielaminēt. Iespējams, ka kamera nenoskenēs atbildi no ielaminētas kartes atspīduma dēļ. Kartes lietojamas neierobežotu reižu skaitu.



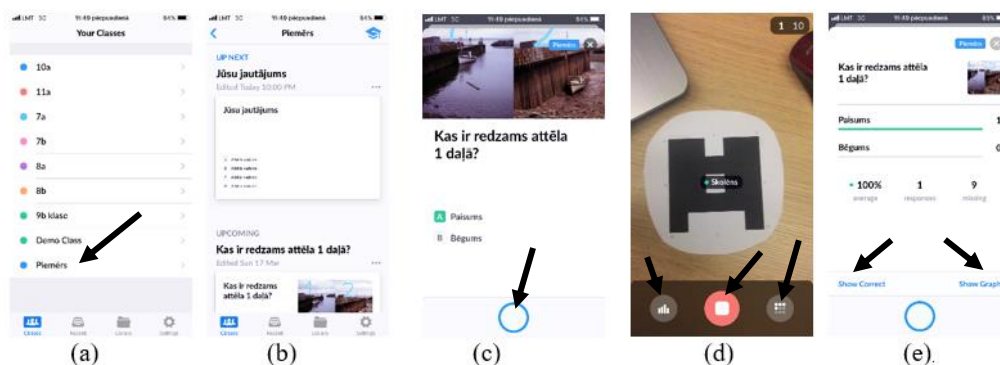
Uz katras kartes ir četras atbilžu iespējas jeb varianti – A, B, C, D –, ja skolēns uz jautājumu vēlas atbildēt ar B variantu, tad viņš kartes B malu pagriež uz augšu un parāda skolotājam skenēšanai. Katrai kartei ir savs numurs, kas paredzēts katram skolēnam individuāli. Kartes numurs atbilst skolēna numuram kā ievadīts klases sarakstā. Piemēram, ja Jānis Ozols sarakstā ir 11., tad viņš izmanto tikai 11. Plickers atbilžu karti. Skolēnu sarakstu ar ikviena kartes numuru iespējams redzēt, dodoties uz konkrēto klasi un uzspiežot uz „cepures” ikonas.



5. Jautājumu projicēšana, atbilžu skenēšana

Mobilajā ierīcē, Plickers lietotnē, izvēlieties klasi (a) un Jums parādīsies iepriekš izveidotie un pievienotie jautājumi (b) šai klasei. Šajā solī jābūt vienlaicīgi ieslēgtam datoram, projektoram un atvērtam savam kontam Plickers tīmekļa vietnē, jo mobilajā ierīcē redzamais, automātiski projicēties uz ekrāna.

Mobilajā ierīcē, nospiediet uz konkrētu jautājumu, (c) tas vienlaicīgi projicēsies arī uz ekrāna. Skolēni to izlasa, izvēlas atbilžu variantu, parāda skolotājam. Veiciet skenēšanu, nospiežot mobilajā ierīcē attiecīgo pogu, un fiksējot katra skolēna atbildi (d). Pēc izvēles varat uzlikt, kurš skolēns ir iesniedzis atbildi vai cik skolēni ir nobalsojuši par katru atbilžu variantu. Skenējot atbildes, tikai skolotājs uzreiz redz, vai skolēns atbildējis pareizi (zaļš) vai nepareizi (sarkans). Atbilžu skenēšanu varat beigt, nospiežot atkal attiecīgo pogu. Skolēni arī skolotājam redzamos atbilžu rezultātus redz pēc tam, kad visi skolēni ir atbildējuši uz jautājumu un skolotājs pārtraucis skenēšanu. Rezultātus varat attēlot, norādot pareizo atbildi vai grafiku, kurā parādīsies iesniegto atbilžu skaits par katru variantu (e).

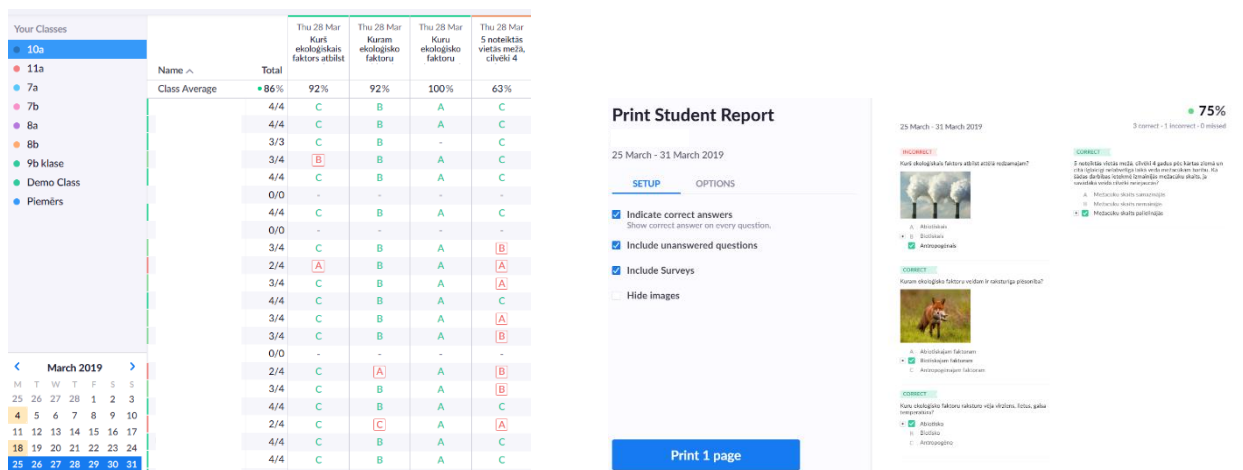


6. Atbilžu rezultātu apkopojums

Plickers interneta vietnē kreisajā augšējā stūrī nospiediet „Reports”, redzēsiet visus uzdotos jautājumus. Dodoties uz konkrētu jautājumu, iespējams aplūkot atbildi, kuru norādījis katrs skolēns.



Savukārt sadaļā „Scoresheet” iespējams redzēt visu skolēnu atbildes uz katru jautājumu, turklāt, nospiežot uz konkrētu skolēnu, iespējams redzēt visus jautājumus un viņa iesniegtās atbildes.



Edulastic ir tīmekļa platforma, kas paredzēta, lai skolotāji novērtētu un uzraudzītu skolēnus, apgūstot mācību priekšmetu standartus. Skolotāji reģistrējas ar e-pastu, izveido savas klases un vērtējumus ar uzdevumiem. Ir iespējams izstrādāt savus uzdevumus vai izmantot vietnē pieejamos. **Edulastic** piedāvā vairāk kā 30 interaktīvu jautājumu veidus ar 2-3 minūšu video pamācību katram. Skolotāji var augšupielādēt klases žurnālu vai uzaicināt skolēnus pievienoties klasei. Kad skolēni ir iesnieguši savu darbu, viņi momentāni redz atbilžu rezultātus par automātiski izvērtējamajiem uzdevumiem. Vērtējuma pildīšanas laikā skolēni var pievienot katram uzdevumam komentāru. Arī skolotājs, analizējot rezultātus, var sniegt personalizētu atsauksmi par vērtējumu kopēji vai katram uzdevumam atsevišķi.

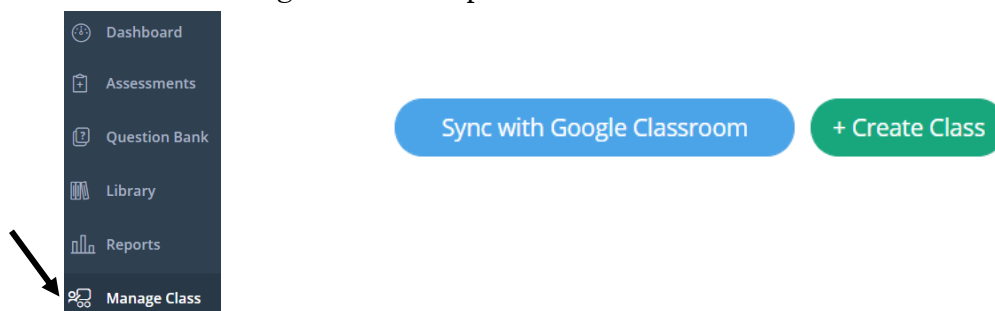
Nepieciešamie līdzekļi skolotājam un skolēniem: dators ar interneta pieslēgumu.

1. Konta izveidošana

Ejiet uz <https://edulastic.com/> un spiediet „Join for Free” labajā augšējā stūrī. Ievadiet nepieciešamo: e-pastu, skolu, mācību priekšmetu, klašu grupu un apstipriniet reģistrāciju.

2. Klases izveide

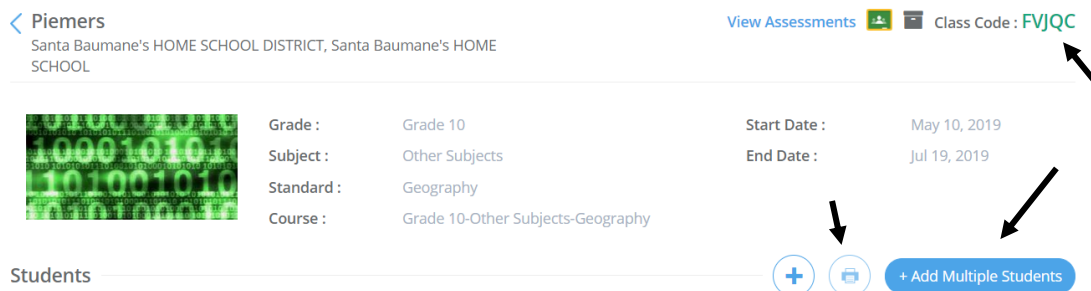
Klasi var izveidot dažādos veidos. Pirmais, ja tā ir izveidota jau *Google Classroom*, tad ar esošo kodu, dodieties uz „Manage Class” kreisajā malā un izvēlieties „Sync with Google Classroom”, izpildiet norādījumus, ievadiet kodu un automātiski tiks importēts skolēnu saraksts. Otrs veids: izvēlieties „Manage Class” un spiediet uz „+ Create Class”.



Ievadiet nepieciešamo informāciju par klasi: nosaukumu, klasi, piemērotāko standartu, priekšmetu, klases iespējamo beigu termiņu. Nospiediet „Save Class” labajā augšējā stūrī.

3. Skolēnu pievienošana

Arī šeit, gluži kā iepriekš, otrajā punktā, izmantojot *Google Classroom*, ievadiet kodu, importējiet skolēnu sarakstu un apstipriniet sinhronizāciju. Otrs variants: spiediet uz „+Add Multiple Students”. Uznrīstošajā logā varat izvēlēties: pievienot skolēnu e-pastus, kuros viņi saņems iespēju reģistrēties, vai manuāli ievadīt katra klases skolēna vārdu, uzvārdu. Šajā un otrajā solī programma kā kļūdu uztver mīkstinājuma un garumzīmes, tāpēc tās nerakstiet.

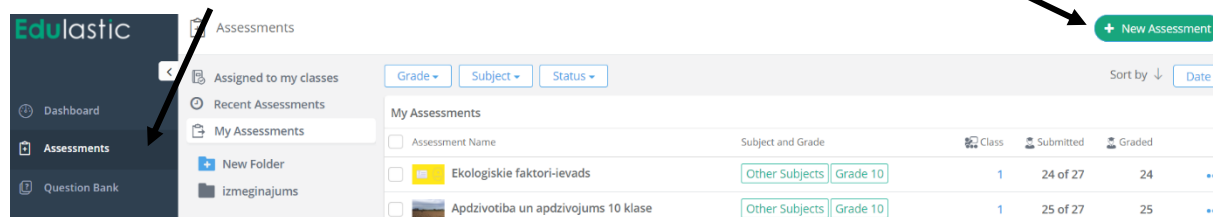


Ja skolēnus ierakstījāt manuāli, tad skolēni ieiet pirmajā solī minētajā adresē, izvēlas „Join for Free”, tālāk „I'm a Student” un ievada klases kodu (piemēram, FVJQC), vārdu, uzvārdu, lietotājavārdu un paroli, ko izveido sistēma pēc skolēnu reģistrācijas. Lietotājavārdu un paroli redz

skolotājs. Tos iespējams izdrukāt un izdalīt katram skolēnam. Klases kods ir arī parole. Reģistrācijas noslēgumā skolēns izvēlas „Sign Up as Student”.

4. Vērtējuma izveide

Skolēniem veicamos darbus varat izveidot trīs veidos, kas visi sākas ar „Assessments” izvēli, tad „+New Assessment”.



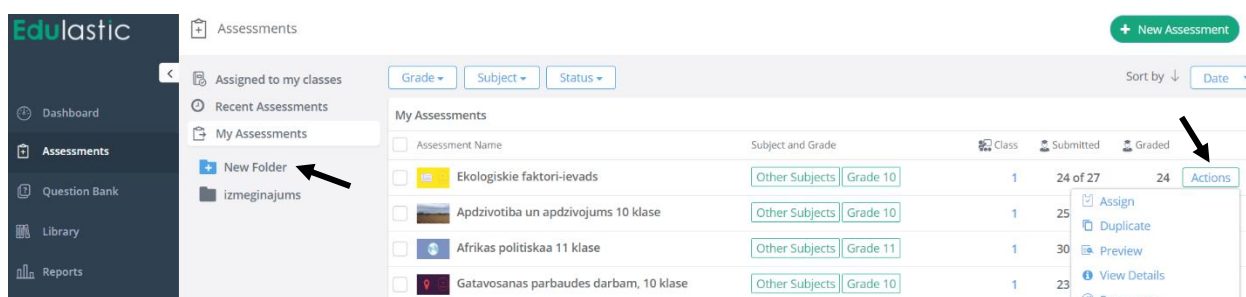
– „Create from Scratch” varat izmantot jautājumus no bibliotēkas vai izveidot pats savus, spiežot labajā augšējā stūrī „Author New Question”. Bibliotēkā pieejamos jautājumus varat izvēlēties pēc klases, priekšmeta, standarta u.c. kritērijiem, kas redzami kreisajā malā. Nospiežot uz konkrētā jautājuma „Add”, labajā pusē, pievienosiet jautājumu ar iespēju to rediģēt. Par katru jautājuma veidu ir izveidota pamācība kā īss video, ko iespējams noskatīties, nospiežot „?” zīmi. Tā atrodas jautājuma augšējā malā pie „Question”. Kad pabeigta jautājumu izveide, izvēlieties „Review”, pēc tam „Publish or Assign”, norādiet vērtējuma pildīšanas termiņu „Start Date, End Date”, izvēlieties „Course”, kurai klasei tas pildāms un „Assign”.

– „Choose from Library” iespējams izmantot iepriekš izveidotus vērtējumus no bibliotēkas. Vērtējumus iespējams atlasīt pēc tādiem pašiem kritērijiem kā uzdevumus. Izvēloties konkrētu vērtējumu, to varat priekšskatīt, rediģēt. Zem vērtējuma attēla „Edit, Review and Publish” varat vērtējumu publicēt nepieciešamajai klasei, norādot izpildes termiņu. Apstipriniet ar „Assign”.

– „Create from PDF” varat augšupielādēt iepriekš izveidotus darbus PDF formātā un arī no Google disk. Lodziņā varat ievilkt nepieciešamo failu. Lai izveidotu vērtējumu Edulastic no pievienotā faila, katru jautājumu izveidojiet atsevišķi. To dariet, atlasot Edulastic to pašu jautājuma veidu, kas ir pievienotajā failā, veiciet nepieciešamās darbības: norādiet pareizo atbildi, punktu skaitu, saglabāiet jautājumu. Kad visi jautājumi izveidoti, izvēlieties „Review”, tad piemērotāko standartu, grūtības pakāpi. Pēc tam izvēlieties „Publish or Assign”, norādiet klasi, izpildes termiņu un spiediet „Assign”.

5. Vērtējuma rezultāti

Sadaļā „Assessments” redzami visi izveidotie vērtējumi. Tos iespējams sadalīt mapēs ar „New Folder”.

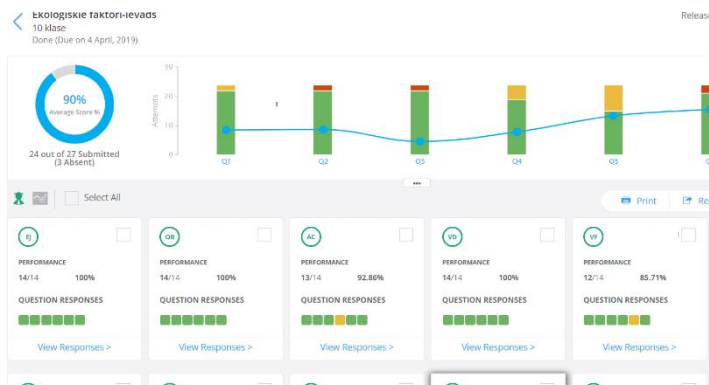


„Actions” varat vērtējumu publicēt, kopēt, priekšskatīt, redzēt tā informāciju, skolēnu atbildes, izdrukāt u.c.

Nospiežot uz konkrēto vērtējumu, iespējams mainīt tā statusu, redzēt, cik skolēni to izpildījuši, cik skolēnu darbi ir novērtēti un citas opcijas.

Classes	Status	Submitted	Graded	
10 klase Apr 4 - Apr 4	Done	24 of 27	24	...

Uzspiežot vēlreiz uz to pašu vērtējumu, varat dažādos veidos redzēt skolēnu rezultātus. Iespējams aplūkot kopējus rezultātus, katra uzdevuma izpildi un ikviena skolēna atbildes uz katru jautājumu. Šajā solī varat pievienot arī komentārus kā atgriezenisko saiti un mainīt saņemto punktu daudzumu.



ClassDojo ir lietotne (gan *Android*, gan *iOS*) un tīmekļa platforma, kurā skolotāji var ierakstīt paziņojumus, izveidot aktivitātes, piešķirt skolēniem punktus, sniegt atgriezenisko saiti, ievietot attēlus un video, privāti sazināties ar katru skolēnu un viņa vecākiem. Skolēni var izveidot savu e-portfolio, kuru redzēs tikai skolotāji un vecāki. Savukārt vecāki var komentēt ievietotos attēlus, video un citus failus, sazināties ar skolotāju un citiem vecākiem, redzēt skolēna iegūtos punktus un mācību progresu. *ClassDojo* nodrošina kopēju skolas konta izveidi, iekļaujot visas klases. Katrs skolotājs var pievienoties jebkurai izveidotajai klasei. Ikviens skolēns savā e-portfolio var iekļaut materiālus no visiem mācību priekšmetiem.

Nepieciešamie līdzekļi skolotājam, skolēniem, vecākiem: dators vai mobilā ierīce ar interneta pieslēgumu.

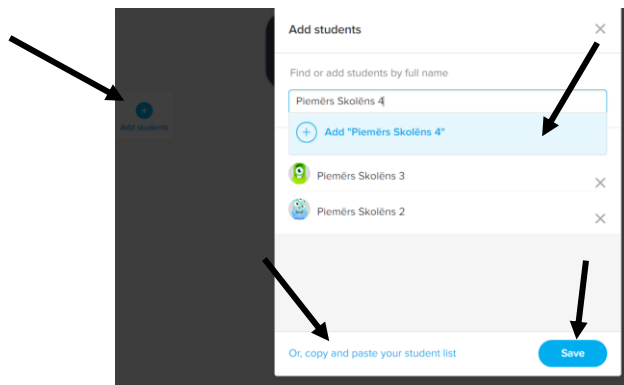
1. Konta izveidošana

Ejiet uz <https://www.classdojo.com/> un spiediet uz „Sign up” labajā augšējā stūrī, izvēlieties lomu: skolotājs, vecāks, skolēns vai skolas administrators. Ievadiet nepieciešamo informāciju, apstipriniet reģistrāciju.

2. Klases un skolēnu pievienošana

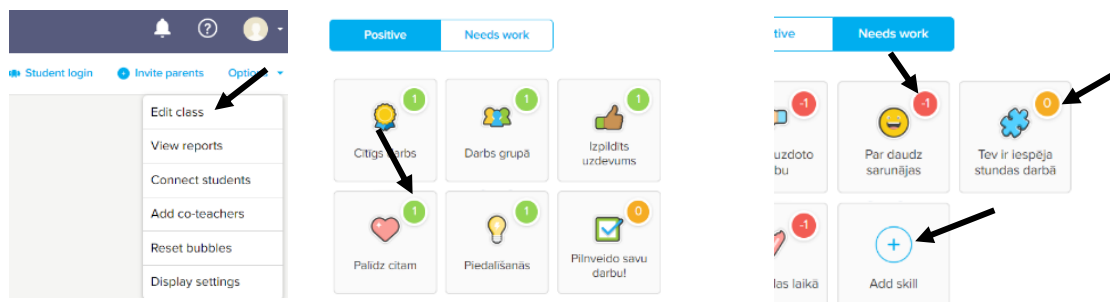
Pēc reģistrācijas, ja kāds cits skolas skolotājs ir jau izveidojis šeit klasi, uzejiet uz to.

Lai izveidotu klasi, izvēlieties „New class”, ievadiet nosaukumu, klasi un kas redzēs skolēnu iegūtos punktus. Nākamajā logā izvēlieties „Add Students” un uznirstošajā logā ievadiet skolēnus, kas mācās šajā klasē. Skolēnu sarakstu varat pievienot arī no esoša saraksta *Word* vai *Excel* formātā. Saglabāji ierakstītos skolēnus.

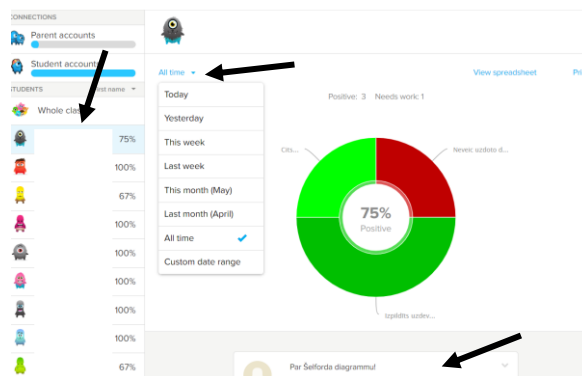


3. Sadaļa „Options” (augšā, labajā stūrī)

„Edit” varat mainīt nosaukumu, klasi, pievienot skolēnus, izvēlēties kā skolēni ieiet savos kontos (plašāk „Connect students”), pievienot vecākus, skolotājus. „Skills” iespējams pievienot personalizētu punktu veidus: pozitīvs, neitrāls, negatīvs.

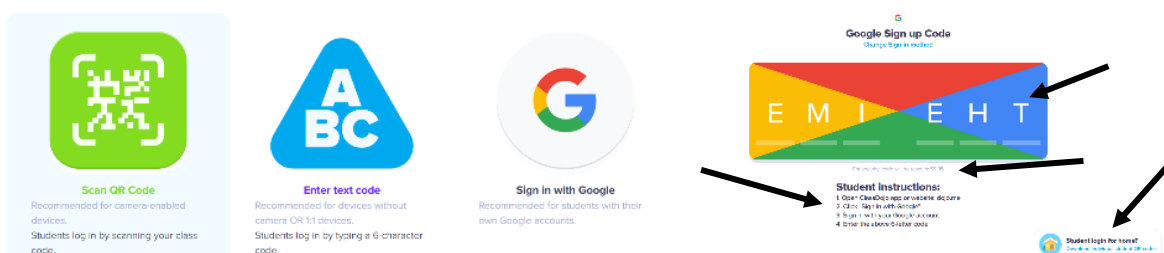


„View reports” redzami klases kopējie un arī katra skolēna iegūtie punkti, ko esat piešķīris nedēļā, mēnesī vai kopumā. Rezultātus iespējams atvērt izklājlappā, izdrukāt.



„Connect students” izvēloties „Choose how students log in”, atbilstoši situācijai, varat izvēlēties, kā skolēni pieslēgsies saviem kontiem. Skolēni var pieslēgties ar QR kodu, teksta kodu vai Google kontu. Izvēloties kādu no veidiem, to apstiprina ar „Confirm...”. QR kodus iespējams izdrukāt katram skolēnam, lai ClassDojo varētu izmantot ārpus klases.

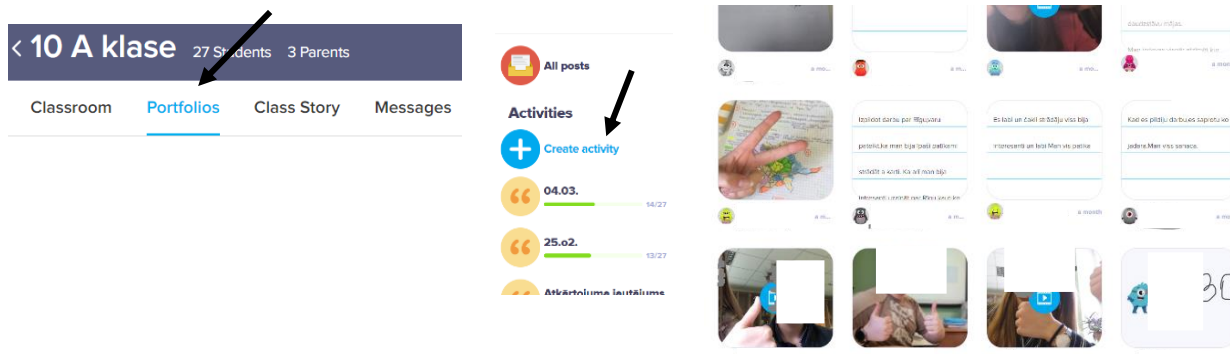
Izvēloties vienu no veidiem un apstiprinot to, parādās logs ar kodu, tā izmantošanas laiku, instrukciju, kas jā dara skolēnam.



„Add co-teachers” iespējams uzaicināt citu skolotāju darbam ar klasi *ClassDojo*. „Reset bubbles” varat dzēst piešķirtos punktus skolēnam, visai klasei vai grupām. „Display settings” iespējams mainīt „avatara” lielumu, skolēnu izkārtojuma secību, skaņu efektus u.c.

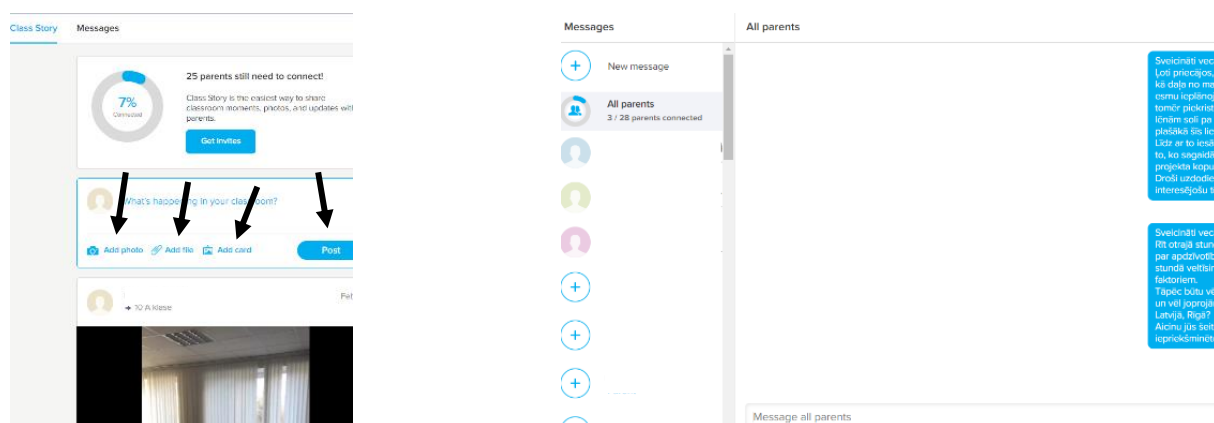
4. Sadaļa „Portfolios” (augšā, kreisajā pusē)

Varat izveidot aktivitāti, uzdevumu, redzēt ikviena skolēna ievietotos darbus iesniegšanas secībā gan par visu klasi, gan katra skolēna.



5. Sadaļas „Class Story”, „Messages”

Abas šīs sadaļas iespējams izmantot saziņai ar vecākiem. „Class Story” ievietojiet attēlus, video un citus failus. „Messages” izmantojiet rakstisku ziņu sūtīšanai visiem vecākiem vai individuāli.

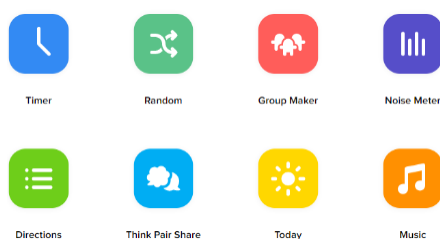


6. Citas *ClassDojo* funkcijas (ekrāna apakšā)

„Attendance” var atzīmēt skolēnu apmeklējumu. „Select multiple,” iespējams atzīmēt vairākus skolēnus, dot tiem atgriezenisko saiti. Izvēloties „Random”, digitālais rīks nejaušības kārtā izvēlas vienu skolēnu un piedāvā veikt dažādas darbības, kas minētas iepriekšējos punktos. „Timer” piedāvā divas iespējas: hronometru vai laika kontroli attiecīgā uzdevuma izpildei. „Big Ideas” atrodami *ClassDojo* autoru izveidoti īsi video materiāli par sociālo un emocionālo audzināšanu.



„Toolkit” piedāvā taimeri, nejauši izlozēt skolēnu, veidot grupas, vizualizēt skaņas skaļuma līmeni klasē, izveidot aktivitāti ar darba gaitas secību, jautājumus, dienas ziņu un uzlikt mūziku.



7. Vecāku pievienošana

Dodieties uz „*Invite parents*” augšējā labajā stūrī. Ievadiet katra skolēna vecāka e-pastu vai telefona numuru. Uz to vecāks saņems uzaicinājumu reģistrēties. No „*Download parent invites*” lejupielādējiet, izdrukājiet vai citā veidā nododiet vecākiem tur redzamo kodu, kas nepieciešams reģistrācijai.

The screenshot displays the 'Invite parents' interface. On the left sidebar, the 'Invite parents' button is highlighted. The main content area shows the 'Parents' tab selected. Under the 'Invite parents to your class' section, there are dropdown menus for 'English (US)' and 'All parents', and a 'Download parent invites' button. Below this, a table lists three students: 'Piemērs Skolēns's parent', 'Piemērs Skolēns 2's parent', and 'Piemērs Skolēns 3's parent'. Each row has a 'Parent email or phone #' input field and an 'Invite' button. A progress indicator on the right shows '0 of 3 parents connected'.