

LĪGUMS Nr. 24/ numurs
par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā

datums

Latvijas Universitāte, reģ. Nr. 90000076669, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, Datorikas fakultātes dekānes prof. Zanes Bičevskas personā (turpmāk – LU), no vienas puses, **uzņēmums**, reģ. Nr. **numurs**, **adrese**, **paraksta tiesīgas personas amats vārds uzvārds** personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses, **vārds uzvārds** (turpmāk – Studējošais), no trešās puses, kopā sauktas Puses, noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

Prakses vietas nodrošināšana un prakses īstenošana pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Programmēšana un datortīklu administrēšana” Studējošajam 680 stundu apjomā no datums līdz 24.11.2024.

2. LU apņemas:

- 2.1. iepazīstināt Iestādi ar prakses nolikumu, prakses mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms Studējošā nosūtīšanas praksē;
- 2.2. nodrošināt Studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.3. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju – LU pārstāvi, kas veic prakses uzraudzību;
- 2.4. uzturēt regulārus kontaktus ar prakses vadītāju Iestādē un radušās konfliktsituācijas risināt sadarbībā ar Iestādi;
- 2.5. neizpaust konfidenciālu informāciju par Iestādi, tai skaitā neizplatīt prakses atskaites un informāciju, glabāt prakses dokumentus LU noteiktajā kārtībā. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Iestādi, kas ir jebkāda veidā nodota vai kļuvusi zināma LU prakses vai tās organizēšanas laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Iestāde prakses vai tās organizēšanas laikā ir rakstiski norādījusi kā konfidenciālu.

3. Iestāde apņemas:

- 3.1. nodrošināt Studējošajam praktizēšanās iespējas atbilstoši prakses nolikumam. Un atbilstoši Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standarta Reģ. Nr. PS-219 (profesijas nosaukums – datorsistēmu un datortīklu administrators, profesijas kods – 2522 01) prasībām;
- 3.2. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju ar praktiskā darba pieredzi;
- 3.3. nodrošināt Studējošajam darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus;
- 3.4. nodrošināt Studējošā instruēšanu par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
- 3.5. nodrošināt Studējošā instruēšanu par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;
- 3.6. neizpaust no LU un Studējošā iegūto konfidenciālo informāciju, rakstiski norādīt Studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
- 3.7. nodrošināt Studējošajam pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;
- 3.8. nekavējoties ziņot LU, ja Studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus, vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 3.9. prakses nobeigumā sniegt LU Studējošā prakses vērtējumu un prakses vadītāja atsauksmi;

3.10. ļaut izmantot prakses atskaitē norādīto informāciju un datus prakses aizstāvēšanā, ko apliecina Iestādes prakses vadītāja parakstīta prakses atskaite.

4. Studējošais apņemas:

- 4.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, tehnikas drošības un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Iestādes mantu;
- 4.2. pildīt prakses vadītāju un Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 4.3. izpildīt prakses nolikumā noteiktos uzdevumus un iesniegt noteiktajā termiņā LU prakses atskaiti;
- 4.4. neizpaust Studējošā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu ir atzinusi, rakstiski norādījusi Iestāde vai LU;
- 4.5. saskaņot prakses atskaites saturu ar Iestādes prakses vadītāju;
- 4.6. neizpaust trešās personas identificējošus datus prakses atskaitē, prezentācijā vai citā prakses dokumentācijā.

5. Līguma termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Jebkura no Pusēm var lauzt šo Līgumu, iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējās Puses.
- 5.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par šī Līguma saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījusi kādai no Pusēm, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.
- 6.2. Kontaktpersona no LU puses:
vārds, uzvārds: Māris Vītiņš
amats: profesors
tālrunis, e-pasts: 29287349, maris.vitins@lu.lv
- 6.3. Kontaktpersona no Iestādes puses:
vārds, uzvārds: **vārds uzvārds**
amats: **amats**
tālrunis, e-pasts: **numurs**, **adrese**
- 6.4. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

7. Pušu paraksti:

LU vārdā:	(paraksts*)	Z. Bičevska
Iestādes vārdā:	(paraksts*)	v. uzvārds
Studējošais:	(paraksts*)	v. uzvārds

Vītiņš
maris.vitins@lu.lv

*** ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

LĪGUMS Nr. 24/ numurs
par studējošo prakses nodrošināšanu

Rīgā

datums

Latvijas Universitāte, reģ. Nr. 90000076669, Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586, Datorikas fakultātes dekānes prof. Zanes Bičevskas personā (turpmāk – LU), no vienas puses, **uzņēmums**, reģ. Nr. **numurs**, **adrese**, **paraksta tiesīgas personas amats vārds uzvārds** personā (turpmāk – Iestāde), no otras puses, **vārds uzvārds** (turpmāk – Studējošais), no trešās puses, kopā sauktas Puses, noslēdz šo līgumu.

1. Līguma priekšmets

Prakses vietas nodrošināšana un prakses īstenošana pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Programmēšana un datortīklu administrēšana” Studējošajam 680 stundu apjomā no **datums līdz 24.11.2024. (iekļaujot agrāk uzņēmumā izpildītus ražošanas darbus)**

2. LU apņemas:

- 2.1. iepazīstināt Iestādi ar prakses nolikumu, prakses mērķiem, uzdevumiem un saturu pirms Studējošā nosūtīšanas praksē;
- 2.2. nodrošināt Studējošajam nepieciešamo iepriekšējo sagatavotību un iepazīstināt ar viņa pienākumiem un tiesībām prakses laikā;
- 2.3. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju – LU pārstāvi, kas veic prakses uzraudzību;
- 2.4. uzturēt regulārus kontaktus ar prakses vadītāju Iestādē un radušās konfliktsituācijas risināt sadarbībā ar Iestādi;
- 2.5. neizpaust konfidenciālu informāciju par Iestādi, tai skaitā neizplatīt prakses atskaites un informāciju, glabāt prakses dokumentus LU noteiktajā kārtībā. Konfidenciāla informācija ir jebkāda veida informācija par Iestādi, kas ir jebkādā veidā nodota vai kļuvusi zināma LU prakses vai tās organizēšanas laikā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Iestāde prakses vai tās organizēšanas laikā ir rakstiski norādījusi kā konfidenciālu.

3. Iestāde apņemas:

- 3.1. nodrošināt Studējošajam praktizēšanās iespējas atbilstoši prakses nolikumam. Un atbilstoši Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standarta Reģ. Nr. PS-219 (profesijas nosaukums – datorsistēmu un datortīklu administrators, profesijas kods – 2522 01) prasībām;
- 3.2. nodrošināt Studējošajam prakses vadītāju ar praktiskā darba pieredzi;
- 3.3. nodrošināt Studējošajam darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus;
- 3.4. nodrošināt Studējošā instruēšanu par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
- 3.5. nodrošināt Studējošā instruēšanu par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;
- 3.6. neizpaust no LU un Studējošā iegūto konfidenciālo informāciju, rakstiski norādīt Studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
- 3.7. nodrošināt Studējošajam pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;
- 3.8. nekavējoties ziņot LU, ja Studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus, vai nepilda prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 3.9. prakses nobeigumā sniegt LU Studējošā prakses vērtējumu un prakses vadītāja atsauksmi;

3.10. ļaut izmantot prakses atskaitē norādīto informāciju un datus prakses aizstāvēšanā, ko apliecina Iestādes prakses vadītāja parakstīta prakses atskaite.

4. Studējošais apņemas:

- 4.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, tehnikas drošības un higiēnas prasības, saudzīgi apieties ar Iestādes mantu;
- 4.2. pildīt prakses vadītāju un Iestādes administrācijas rīkojumus;
- 4.3. izpildīt prakses nolikumā noteiktos uzdevumus un iesniegt noteiktajā termiņā LU prakses atskaiti;
- 4.4. neizpaust Studējošā rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, ko par tādu ir atzinusi, rakstiski norādījusi Iestāde vai LU;
- 4.5. saskaņot prakses atskaites saturu ar Iestādes prakses vadītāju;
- 4.6. neizpaust trešās personas identificējošus datus prakses atskaitē, prezentācijā vai citā prakses dokumentācijā.

5. Līguma termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Jebkura no Pusēm var lauzt šo Līgumu, iepriekš par to rakstiski brīdinot pārējās Puses.
- 5.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par šī Līguma saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kompensē zaudējumus, ko radījusi kādai no Pusēm, neizpildot Līgumā paredzētās saistības.
- 6.2. Kontaktpersona no LU puses:
vārds, uzvārds: Māris Vītiņš
amats: profesors
tālrunis, e-pasts: 29287349, maris.vitins@lu.lv
- 6.3. Kontaktpersona no Iestādes puses:
vārds, uzvārds: **vārds uzvārds**
amats: **amats**
tālrunis, e-pasts: **numurs**, **adrese**
- 6.4. Visus strīdus par līgumsaistībām Puses risina sarunās. Ja Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros un pa vienam glabājas pie katras Puses.

7. Pušu paraksti:

LU vārdā:	(paraksts*)	Z. Bičevska
Iestādes vārdā:	(paraksts*)	v. uzvārds
Studējošais:	(paraksts*)	v. uzvārds

Vītiņš
maris.vitins@lu.lv

*** ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**