

**Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija savā komandā aicina
Administratīvās nodaļas
DATORSISTĒMU UN DATORTĪKLA ADMINISTRATORS amata vietu
(uz nenoteiktu laiku; darba vieta – Ventspils iela 53, Rīga, LV-1002)**

AMATA MĒRĶIS:

Nodrošināt datortehnikas uzturēšanu un sniegt atbalstu informāciju tehnoloģiju lietotājiem

GALVENIE AMATA PIENĀKUMI:

- veikt Komisijas datoru, drukas iekārtu, datortīkla un citas datortehnikas iekārtu uzturēšanu;
- veikt Komisijas datoru operētājsistēmu, antivīrusu programmatūras un citas programmatūras labojumu un jaunāko versiju uzstādīšanu;
- piedalīties datortehnikas iepirkumos, sagatavot iepirkumu tehniskās specifikācijas, sniegt priekšlikumus par jaunas datortehnikas iegādes nepieciešamību;
- risināt un ieteikt risinājumus problēmām un uzdevumiem, kas saistīti ar nozares IT infrastruktūras darbību;
- veikt datoru, serveru un citas datortehnikas pieslēgšanu/atvienošanu pie datortīkla un elektrobarošanas tīkla, bojājumu diagnostiku un bojāto komponentu nomaiņu.

PRASĪBAS PRETENDENTIEM:

- vēlama akadēmiskā augstākā izglītība (bakalaura) vai pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība informācijas tehnoloģijās, var būt pēdējā kursa studenti;
- vēlama darba pieredze IT jomā;
- pārzināt Microsoft Windows operētājsistēmu darbības principus datoros un serveros un konfigurēšanas iespējas;
- zināšanas elektrodrošības jautājumos (Bez kategorijas)
- valsts valodā iegūta izglītība vai C līmeņa 1.pakāpei atbilstošas valsts valodas prasmes.

MĒS PIEDĀVĀJAM:

- mēnešalgu no **1033 EUR** (pirms nodokļu nomaksas);
- sociālās garantijas atbilstoši valsts pārvaldē noteiktajam;
- profesionālo zināšanu, prasmju un spēju pilnveidi;
- profesionālus, atbalstošus un atsaucīgus kolēģus;
- daudzveidīgu un attīstošu darbu ar izaugsmes iespējām;
- atbalstu darba un ģimenes līdzsvaram, tajā skaitā iespēju vienoties par elastīgu darba laiku un/vai strādāt daļēji attālināti;
- veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika).

Iesniedzamie dokumenti:

- motivēta pieteikuma vēstule, kurā lūdzam aprakstīt savu atbilstību izvirzītajām prasībām;
- dzīves gājuma apraksts (CV);
- izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
- valsts valodas prasmes apliecinoša dokumenta kopija (pretendentiem, kuri nav ieguvuši izglītību valsts valodā).

Pretendentiem, kuri izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā.

Pretendentiem/-ēm iesniedzamos dokumentus jānosūta uz e-pasta adresi Info.Personals@vdeavk.gov.lv ar norādi „AN datorsistēmu un datortīkla administrators”.