



Rīgas valstspilsētas pašvaldības (reģ. Nr. 90011524360) iestāde  
**Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments**  
aicina pieteikties Administratīvās pārvaldes  
Informācijas un sistēmu attīstības nodaļas vakancei uz noteiktu laiku

## **GALVENAIS (-Ā) PROJEKTU VADĪTĀJS (-A), EKSPERTS (-E) SISTĒMU ATTĪSTĪBAS JAUTĀJUMOS**

### **Galvenie darba pienākumi:**

- ✓ Veikt instrukciju un informatīvu materiālu izstrādi un noformēšanu par informācijas sistēmu lietošanu;
- ✓ Plānot un kontrolēt Departamentam nepieciešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju materiālu iegādes procesu;
- ✓ Pildīt Departamenta kā informācijas resursa pārziņa funkcijas Rīgas domes vienotās informācijas sistēmām (turpmāk – RDVIS):
  - pārstāvēt Departamentu informācijas sistēmu, e-pakalpojumu izstrādes projektos un amata kompetences ietvaros piedalīties to izstrādes un ieviešanas procesos;
  - organizēt un koordinēt lietotāju piekļuves tiesību piešķiršanu;
  - ierosināt RDVIS apakšprogrammu izmaiņas un pēc nepieciešamības piedalīties to izstrādes un ieviešanas procesos;
  - nodrošināt RDVIS lietojumprogrammas informācijas resursu datu kvalitāti un organizēt efektīvu informācijas apriti;
  - veikt RDVIS lietojumprogrammas informācijas resursu klasificēšanu pēc to vērtības un konfidencialitātes pakāpes;
  - konsultēt Departamenta darbiniekus darbam ar Departamenta kompetencē lietojamām informācijas sistēmām;
- ✓ Pārzināt RDVIS apakšprogrammas, proaktīvi koordinējot problēmas novēršanas procesu un konsultēt darbiniekus;
- ✓ Nodrošināt informācijas sistēmu veikto izmaiņu un darbību pārraudzību.
- ✓ Koordinēt nepieciešamos darbus saistībā ar Departamenta līdzdalību Rīgas e-pārvaldes jautājumu risināšanā;
- ✓ Stratēģiski plānot un vadīt elektronisko risinājumu ieviešanu Departamentā;
- ✓ Piedalīties optimālas dokumentu un cita veida informācijas aprites procedūru sistēmas izveidē starp Departamenta struktūrvienībām un sniegt priekšlikumus sistēmas digitalizēšanā (dokumentu, iesniegumu u.c. elektroniska informācijas aprite);
- ✓ Nodrošināt vienotas Departamenta informācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu kopējās Rīgas domes informācijas sistēmas ietvaros.

### **Prasības pretendentiem/-ēm:**

- ✓ augstākā izglītība (var būt pēdējo kursu students) (vēlama augstākā izglītība Informācijas tehnoloģiju zinātnēs, datorzinātnēs, ģeomātikā vai līdzvērtīgā jomā).
- ✓ amata kompetencei atbilstoša vismaz 1 gada darba pieredze;
- ✓ valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- ✓ padziļinātas zināšanas datu bāzu aplikāciju un informāciju tehnoloģiju jomā;
- ✓ vēlamas pamatzināšanas HTML, PHP programmēšanā;
- ✓ vēlama pieredze darbā ar datu bāzēm (MySQL, Oracle, Microsoft SQL);
- ✓ komunikācijas un saskarsmes spējas;
- ✓ precizitāte.

## Piedāvājam:

### **Darba alga un bonusi:**

- ✓ atlīdzība 1382,- EUR (pirms nodokļu nomaksas);
- ✓ naudas balva, prēmija, izvērtējot darba rezultātus, vienu reizi gadā;
- ✓ veselības apdrošināšanas polise;
- ✓ papildatvaļinājums līdz 10 darba dienām;

### **Darba vide:**

- ✓ dinamisks, radošs un atbildīgs darbs mūsdienīgā un iesaistošā darba vidē;
- ✓ iespēja pilnveidot profesionālās iemaņas;
- ✓ elastīgs darba laiks un attālināta darba iespējas;
- ✓ profesionāls un atsaucīgs kolektīvs, mentora atbalsts;
- ✓ darba vietu Rīgas centrā.

Izvirzītajām prasībām atbilstošos pretendētus (-es) lūdzam pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikuma vēstuli, dzīves un iepriekšējās darba pieredzes aprakstu (CV) latviešu valodā, izglītību apliecinoša dokumenta kopiju) ar norādi **“Informācijas un sistēmu attīstības nodaļas vakancei Galvenais (-ā) projektu vadītājs(-a), eksperts (-e) sistēmu attīstības jautājumos” līdz 2022. gada 8.augustam ieskaitot** sūtīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta Cilvēkresursu un komunikācijas nodaļai, Dzirnavu ielā 140, Rīgā, LV-1050 vai uz e-pastu: [personals@riga.lv](mailto:personals@riga.lv)

Tālrunis uzziņām: 67037368; e-pasts: [personals@riga.lv](mailto:personals@riga.lv)

Pateicamies par atsaucību un lūdzam ievērot, ka tiks izskatīti to pretendentu pieteikumi, kuri ir iesnieguši visus norādītos dokumentus. Sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks izvirzīti personāla atlases otrajai kārtai.

*Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk – VДАР) 13. pantu, Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments informē, ka:*

*1) jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments. Adrese: Dzirnavu iela 140, Rīga, LV-1050; tālrunis: 67015800; elektroniskā pasta adrese: [pad@riga.lv](mailto:pad@riga.lv);*

*2) personas datu aizsardzības speciālists: Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs. Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010; elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv);*

*3) jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi. Saņemtie pieteikuma dokumenti pilnībā vai daļēji tiks glabāti ne ilgāk kā sešus mēnešus, lai nodrošinātu Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta tiesiskās intereses. Gadījumā, ja Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam;*

*4) ja ar Jums tiks noslēgts darba līgums, tad CV un tam pievienotie dokumenti, pēc nepieciešamības, var tikt pievienoti Jūsu darbinieka lietai un glabāti personas lietas glabāšanai noteikto laiku;*

*5) Jums ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu minētajam lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.*